

«Затверджено»  
протоколом загальних зборів учасників  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»  
№ 01/2017  
від «04» вересня 2017 р.

# СТАТУТ

## БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

## Стаття 1

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регулює діяльність БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ», яке створено згідно Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Конституції України у виді БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ.

1.2. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ», яке надалі іменується ФОНД, створене за рішенням УЧАСНИКІВ.

1.3. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» є благодійною організацією, створеною на принципах добровільності і спільності інтересів її засновників для сумісної діяльності по сприянню законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності.

1.4. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншим чинним законодавством України та цим Статутом.

1.5. Фонд набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку, має самостійний баланс, рахунки, в тому числі валютні, в установах банків, круглу печатку та штампи, фірмовий бланк, власну символіку, зразки яких затверджуються Керуючим Фондом. Символіка Фонду реєструється відповідно до законодавства України.

1.6. Для виконання статутних завдань Фонд співпрацює з органами державної влади, з фізичними та юридичними особами, іншими громадськими та благодійними організаціями.

1.7. Фонд створюється без обмеження строку діяльності.

1.8. Комплекс благодійних заходів, спрямованих на реалізацію передбачених положеннями цього Статуту форм благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми, що є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

1.9. На реалізацію благодійної програми використовується вся сума надходжень за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних із функціонуванням Фонду.

1.10. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окремі благодійні програми. Використання коштів для реалізації довгострокової програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

1.11. Здійснення Фондом благодійної діяльності у формі надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в порядку, установленому чинним законодавством України.

## Стаття 2

### УЧАСНИКИ (ЗАСНОВНИКИ) ФОНДУ

2.1. УЧАСНИКАМИ (ЗАСНОВНИКАМИ) ФОНДУ є:

Божик Валерій Іванович 27.03.1971 року народження, паспорт серії КР 094679, адреса зареєстрованого місця проживання фізичної особи: Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Полетаєва 12а/3,

Єзерська Алла Олегівна 06.03.1954 року народження, паспорт серії КР 242104, адреса зареєстрованого місця проживання фізичної особи: Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Достоевського 8а/9.

Поляк Петро Петрович 25.06.1981 року народження, паспорт серії КР № 350424, адреса зареєстрованого місця проживання фізичної особи: Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Челябінська 8/2.

2.2. Кількість УЧАСНИКІВ може бути збільшено за рішенням ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ ФОНДУ відповідно до вимог законодавства України та Статуту.

2.3. Права та обов'язки УЧАСНИКІВ, їх участь в діяльності ФОНДУ, а також процедура вступу до ФОНДУ регулюються чинним законодавством і цим Статутом.

### Стаття 3

#### НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ФОНДУ

3.1. Фонд має повне та скорочене офіційне найменування.

##### Найменування ФОНДУ:

Повне найменування Фонду українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ».

3.2. Скорочене найменування Фонду українською мовою: БО «БФ РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ».

Найменування ФОНДУ іншими мовами визначається УЧАСНИКАМИ.

##### 3.3. Місцезнаходження ФОНДУ:

58000, Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Кобилянської Ольги, будинок № 27, квартира 3.

### Стаття 4

#### ЦІЛІ, СФЕРИ, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

4.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

##### 4.2. Сферами благодійної діяльності є:

- 1) освіта;
- 2) охорона здоров'я;
- 3) екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- 4) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 5) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 6) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 7) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 8) наука і наукові дослідження;
- 9) спорт і фізична культура;
- 10) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 11) розвиток територіальних громад;
- 12) розвиток міжнародної співпраці України;
- 13) стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 14) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 15) сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.
- 16) надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у., в тому числі:
  - послуги соціального характеру, консультації, піклування, допомогу біженцям та подібні послуги, які надаються особам похилого віку та інвалідам удома або в інших місцях,
  - діяльність із соціальної адаптації дітей та підлітків,
  - усиновлення, діяльність із запобігання жорстокого поводження з дітьми та іншими особами,
  - консультування з ведення домашнього бюджету, поради з питань шлюбу та сім'ї,
  - консультації з питань кредитування,
  - діяльність у громаді та прилеглих районах,
  - діяльність із надання допомоги жертвам стихійного лиха, біженцям, іммігрантам тощо, у т.ч. надання їм тимчасового житла,
  - професійна реабілітація або підготовка до певного виду діяльності безробітних за умови, що навчання не є головним у цьому виді діяльності,
  - установлення права на одержування соціальної допомоги, допомоги в оплаті орендної плати та продуктів харчування,

денні заклади для бездомних та інших соціально незахищених груп осіб.  
Благодійна діяльність, така як збір коштів або інша діяльність із надання допомоги,  
пов'язана із соціальними послугами.

#### 4.3. Для досягнення цілей, Фонд здійснює такі завдання:

- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;
- поліпшення матеріального становища бенефіціарів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, дітей-сиріт, інших осіб, які потребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- надання благодійної допомоги програм духовної, соціальної реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, дітей-сиріт, людей ув'язнених та звільнених з місць позбавлення волі, а також безпритульних;
- надання духовної, соціальної допомоги засудженим на території виправних закладів;
- проведення культурно-масових заходів на території виправних закладів;
- надання благодійної допомоги релігійним організаціям для проведення спільних благодійних програм;
- надання благодійної допомоги засудженим особам та особам звільненим з міст покарання із соматичними та психічними захворюваннями,
- надання благодійної допомоги засудженим особам та особам звільненим з міст покарання із туберкульозом та ВІЛ/СНІД;
- надання допомоги засудженим особам, та особам, котрі перебувають в слідчих ізоляторах;
- надання благодійної допомоги з організації побутових послуг та харчування безхатченків;
- сприяння створенню карти благодійних послуг для безхатченків, яка міститиме інформацію з адресами, де можна безкоштовно поїсти, переночувати та отримати медичну допомогу;
- надання благодійної допомоги бездомним у напрямку виявлення і попередження розповсюдження туберкульозу та ВІЛ/СНІД, виявлення реальних масштабів існуючої проблеми у даному середовищі;
- сприяння поширенню профілактичної інформації серед безхатченків;
- розвиток груп самопомоги для людей, які живуть з ВІЛ/СНІД (ЛЖВС);
- реабілітація алко, наркозалежних, в тому числі ВІЛ-інфікованих;
- захист прав людей, які вживають ін'єкційні наркотики, та людей, які живуть з ВІЛ/СНІД;
- адвокація уразливих до ВІЛ груп населення;
- підготовка волонтерів для забезпечення та виконання благодійних програм Фонду;
- робота дитячого центру денного перебування ВІЛ-позитивних дітей;
- психологічна та соціальна підтримка ув'язнених, їх духовна та соціальна адаптація;
- медико-соціальний супровід програми замісної підтримуючої терапії (ЗПТ);
- соціальна адаптація людей, звільнених з місць позбавлення волі, а також безпритульних;
- сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;
- надання юридичної допомоги особам, звільненим з місць позбавлення волі, а також безпритульним та іншим;
- надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям;
- сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням;
- сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-

культурного розвитку, доступі всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості:

- надання допомоги талановитій творчій молоді;
- сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;
- надання допомоги в розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;
- сприяння розвитку природно-заповідного фонду та природоохоронної справи;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у наданні медичної допомоги населенню та здійсненні соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;
- розробка благодійних програм щодо впровадження стандартів і механізмів забезпечення основоположних прав і свобод осіб, взятих під варту, і засуджених;
- надання благодійної допомоги для потреб органів і установ, що належать до пенітенціарної сфери;
- висвітлення благодійної діяльності Фонду, зокрема через засоби масової інформації та власний веб-сайт, сприяння проведенню семінарів, конференцій з питань, що належать до компетенції Фонду;

#### **4.4. Види благодійної діяльності які надаються Фондом:**

- 1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 6) публічний збір благодійних пожертв;
- 7) управління благодійними ендаментами;
- 8) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 9) проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

#### **4.5. Засади діяльності Фонду:**

ФОНД не має на меті одержання і розподілу прибутку серед його учасників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників таких організацій.

На працівників ФОНДУ поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

ФОНД самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

ФОНД має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом.

#### **4.6. Права та обов'язки фонду:**

Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має право:

Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію

благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань.

Самоетійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги.

Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України.

Бути членом та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Фонду.

Обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн.

Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду.

Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій.

Відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс.

Проводити благодійні лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони.

Засновувати підприємства та організації, суб'єкти підприємницької діяльності для досягнення цілей, визначених цим Статутом.

Засновувати засоби масової інформації.

Займатися видавничою діяльністю для виконання мети діяльності Фонду.

Набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку.

Укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду.

Утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії та представництва.

Мати власну символіку.

Популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо.

Інші права згідно з чинним законодавством України.

Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має обов'язки:

Забезпечення виконання своїх статутних завдань.

Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову

діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

### **Благодійна пожертва. Благодійний грант**

Благодійною пожертвою визнається безоплатна передача благодійником коштів, іншого майна, майнових прав у власність бенефіціарів для досягнення певних, наперед обумовлених цілей благодійної діяльності, відповідно до цього Закону.

Договір про благодійну пожертву валютних цінностей не підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню.

Благодійним грантом визнається цільова допомога у формі валютних цінностей, яка має бути використана бенефіціаром протягом строку, визначеного благодійником.

Суми валютних цінностей благодійного гранту, цільове використання яких не відбулося протягом строку, визначеного благодійником, підлягають поверненню благодійнику як поворотна фінансова допомога.

До благодійних грантів застосовуються положення про благодійні пожертви, якщо інше не визначено законом.

Благодійна пожертва, бенефіціаром якої є благодійна організація або інша юридична

обставинами, які не повинні суперечити законам України або порушувати права третіх осіб.

Благодійна пожертва може надаватися бенефіціарам, визначеним на конкурсних засадах благодійником або уповноваженими ним особами. Умовами конкурсу можуть визначатися дії, які бенефіціар має виконати на користь третіх осіб, крім тих, які пов'язані з благодійником.

Зміна цілей та порядку використання благодійної пожертви можлива за згодою благодійника або його правонаступників, а також на підставі рішення суду чи в інших випадках, визначених законом або правочином благодійника.

Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви, у тому числі на користь третіх осіб.

Благодійники або їх правонаступники мають право у встановленому цим Законом порядку змінити бенефіціарів благодійної пожертви у разі порушення цілей, строків та порядку використання такої пожертви або її частини.

### **Публічний збір благодійних пожертв.**

Публічним збором благодійних пожертв визнається добровільний збір цільової допомоги у формі коштів або майна серед невизначеного кола осіб, зокрема з використанням засобів електронного зв'язку або телекомунікації, для досягнення цілей, визначених цим Законом.

Особа, яка здійснює публічний збір благодійних пожертв від імені благодійної організації, діє на підставі нотаріально посвідченої довіреності керівника благодійної організації. Довіреність має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання та порядок загального доступу до фінансових звітів благодійної організації.

Особа, яка здійснює публічний збір благодійних пожертв на користь благодійної організації від власного імені, діє на підставі контракту (договору) про благодійну діяльність з такою благодійною організацією. Контракт (договір) має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання, порядок загального доступу до фінансових звітів благодійної організації та відповідальність сторін у разі порушення контракту (договору) або порядку використання пожертв.

Особа, яка здійснює публічний збір благодійних пожертв від імені або на користь інших бенефіціарів (крім благодійних організацій), діє на підставі контракту (договору) про благодійну діяльність з таким бенефіціаром або одним із його законних представників. Контракт (договір) має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх цільового використання, обліку та звітності, а також відповідальність особи, яка здійснює публічний збір благодійних пожертв, перед бенефіціаром і благодійниками у разі порушення контракту (договору) або порядку використання таких пожертв.

Особа, яка перебуває на державній або іншій публічній службі та особа, яка діє від імені осіб, які перебувають на державній або іншій публічній службі, не мають права здійснювати публічний збір благодійних пожертв.

Забороняється публічний збір благодійних пожертв на цілі, що суперечать законам України або порушують права третіх осіб. Забороняється публічний збір благодійних пожертв у формі підакцизних товарів.

Положення про публічний збір благодійних пожертв застосовуються до публічного продажу майна від імені або на користь благодійних організацій (публічних торгів, конкурсів, аукціонів тощо).

### **Благодійні сервітути**

Благодійники мають право встановлювати сервітути земельних ділянок або іншого нерухомого майна на користь благодійних організацій або інших бенефіціарів за умови їх використання для цілей благодійної діяльності.

Особисті благодійні сервітути припиняються на підставах, визначених Цивільним

благодійних сервісів для досягнення цілей благодійної діяльності.

### Управління благодійними ендавментами

Проценти та дивіденди від управління благодійними ендавментами призначені для:

- 1) надання благодійної допомоги бенефіціарам, визначеним благодійниками або уповноваженими ними особами;
- 2) виконання благодійних програм;
- 3) спільної благодійної діяльності.

Зміни цілей, порядку та строків використання благодійного ендавменту можливі лише за згоди благодійника або його правонаступників, а також за рішенням суду, якщо благодійний ендавмент створено на підставі заповіту.

### Меценатська діяльність

Меценатською діяльністю визнається підготовка чи підтримка благодійних заходів, пов'язаних із створенням, відтворенням чи використанням у встановленому законодавством порядку творів та інших об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема благодійних гострольних заходів, за умови забезпечення вільного доступу до таких заходів.

Положення частини першої цієї статті не застосовуються до заходів, пов'язаних з рекламою (крім соціальної реклами), виборчою агітацією, а також з відтворенням чи використанням комерційних (фірмових) найменувань, торговельних марок (знаків для товарів і послуг) і промислових зразків, які охороняються у встановленому законом порядку.

## Стаття 5

### ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ, ЇХ СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ.

#### 5.1. Органами управління Фонду є:

Загальні збори учасників Фонду - вищий орган управління;

Керуючий фондом - виконавчий орган.

У відповідності до вимог ст. 19 Закону «Про благодійну діяльність та благодійні організації», наглядова РАДИ ФОНДУ, не створюється.

#### 5.2. Загальні збори учасників ФОНДУ (далі і раніше – УЧАСНИКИ):

Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності ФОНДУ.

До виключної компетенції загальних зборів учасників ФОНДУ належить:

- 1) внесення змін до статуту, затвердження нової редакції;
- 2) призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів виконавчого органу – Керуючого Фондом;
- 3) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію.
- 4) прийняття рішень про вступ нових учасників до Фонду та про виключення з нього;
- 5) визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- 6) затвердження благодійних програм;
- 7) затвердження звітів Керуючого Фондом;
- 8) реалізація права власності на майно та кошти Фонду;
- 9) прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- 10) призначення ліквідаційної комісії у випадку ліквідації Фонду.

Збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Фонду, в тому числі і з тих, які передані загальними зборами до компетенції виконавчого органу.

Чергові Збори скликаються Керуючим Фондом не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергові збори, у разі необхідності, скликаються на вимогу Керуючого Фондом, або не менш ніж двох третин учасників Фонду.

Про скликання Зборів повідомляються усі учасники Фонду не менше як за 10 (десять) днів до дати їх проведення у письмовій формі, шляхом вручення копії



повідомлення або направлення такого повідомлення на адресу реєстрації місця проживання УЧАСНИКА. Якщо повідомлення не доставлене УЧАСНИКУ через відмову від отримання кореспонденції або за закінченням терміну зберігання, він вважається таким, що повідомлений належним чином про час і місце проведення зборів.

Збори є правомочними, якщо на них присутні більше ніж половина загальної кількості учасників Фонду.

Кожен учасник Фонду на Зборах має один голос. Рішення Зборами приймаються простою більшістю голосів, за винятком питань про внесення змін та доповнень до статуту Фонду, затвердження благодійних програм, ліквідації та реорганізації Фонду, коли за таке рішення повинні проголосувати не менше, ніж 3/4 (три чверті) присутніх учасників Фонду.

За рішенням Зборів в Фонді можуть створюватися інші органи для здійснення статутної діяльності.

Якщо благодійний фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися загальними зборами учасників такого фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

## Стаття 6

### **ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ, ОБРАННЯ АБО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, КРІМ ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ, ЇХ ЗАМІЩЕННЯ, ЗУПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ, ПРИПИНЕННЯ (ВІДКЛИКАННЯ)**

6.1. Поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності здійснюється Керуючим Фондом, який обирається Загальними зборами учасників, здійснює керівництво діяльністю Фонду і несе відповідальність за ефективність його роботи.

6.2. Керуючий Фондом обирається за рішенням Загальних зборів учасників Фонду та є підзвітним Загальним зборам учасників. Керуючий Фондом є найманим працівником Фонду.

Заміщення посади Керуючого Фондом, зупинення повноважень, відкликання директора проводиться виключно за рішенням загальних зборів, на яких присутні не менше 75 % УЧАСНИКІВ ФОНДУ.

6.3. Керуючий Фондом представляє Фонд без довіреності в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами.

6.4. Керуючому Фондом також належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Фонду.

6.5. У разі тимчасової відсутності Керуючого Фондом його обов'язки виконує особа, призначена наказом Керуючого Фондом або рішенням Загальних зборів учасників, відомості про які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Для представництва Фонду перед третіми особами особі, яка тимчасово виконує обов'язки Керуючого Фондом, надається відповідна довіреність, у разі внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, довіреність не видається..

6.6. До компетенції Керуючого Фондом належить:

- скликання Загальних зборів учасників Фонду;
- надання Загальним зборам учасників Фонду проектів благодійних програм Фонду;
- коригування виконання благодійних програм Фонду з наступним погодженням Загальними Зборами учасників;
- затвердження річних планів роботи Фонду, проектів кошторису, а також порядку витрачання коштів;
- затвердження штатного розкладу працівників Фонду, форм та розмірів оплати праці працівників Фонду;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Фонду, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Фонду;

- розроблення пропозиції Загальним зборам учасників Фонду щодо питання участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;
- прийняття рішення про заснування Фондом підприємств та госпрозрахункових організацій, затвердження їх статутів (положень);
- заслуховування та затвердження звітів відділень, філій та/або представництв Фонду;
- прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єктам громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі благодійними програмами Фонду;
- визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати грант;
- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом відповідно до затверджених Загальними зборами Фонду благодійних програм;
- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- прийняття рішення про скликання позачергових Загальних Зборів учасників;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України.
- організація поточної діяльності Фонду з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативного управління майном та коштами Фонду, здійснення координації діяльності представництв Фонду;
- практичне виконання рішень Загальних Зборів учасників;
- видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Фонду;
- ведення Реєстру учасників Фонду;
- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими в учасники Фонду;
- укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;
- укладання від імені Фонду договорів (угод) до 5 000 000 гривень;
- має право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
- відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;
- складення висновків щодо надання грантів набувачам благодійної допомоги;
- видання довіреностей в межах своїх повноважень;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;
- призначення на посади та звільнення з посад працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- інші повноваження, що випливають зі Статуту або делеговані Керуючому Фондом.

#### Стаття 7

### ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів учасників Фонду, яке викладається у формі протоколу.

Рішення на Загальних зборах учасників Фонду про внесення змін та доповнень до Статуту приймається більшістю голосів.

Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», установчі документи юридичної особи, а також зміни до них, викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасниками, якщо законом не встановлено інший порядок їх затвердження.

Нова редакція Статуту, у разі прийняття відповідних змін уповноваженим органом, підписується **УЧАСНИКАМИ ФОНДУ** або уповноваженими представниками **УЧАСНИКІВ**, повноваження яких належним чином підтверджені. Підписи **УЧАСНИКІВ** (представників) засвідчуються нотаріально.

Нова редакція Статуту підлягає державній реєстрації.

## Стаття 8

### **ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОЛІТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ**

8.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи, а також інше майно, що придбає на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду.

8.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

8.3. Фонд має право здійснювати господарську діяльність на підставі створених господарських установ.

8.4. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивні доходи;

- кошти або майно, які надходять Фонду від ведення його основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;

- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Фондом або через нього його одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

8.5. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

8.6. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

8.7. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

8.8. Використання грошових коштів і майна Фонду здійснюється в напрямках, визначених Керуючого Фондом, у порядку, передбаченому цим Статутом.

8.9. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків його кошторису в поточному році.

8.10. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між його засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Фонду, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Доходи (прибутки) ФОНДУ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ФОНДУ, реалізації мети (завдань, цілей), та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

8.11. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.12. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

8.13. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

8.14. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

8.15. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або обмеженою таємницею.

8.16. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи інших представників, якщо інше не визначено законом.

#### Стаття 9

### ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

9.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації:

- за рішенням Загальних зборів учасників Фонду (рішення на Загальних зборах учасників Фонду про припинення його діяльності шляхом ліквідації або реорганізації приймається більшістю не менше як у 3/4 голосів);

- за рішенням суду;

- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

9.2. Під час реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Фонду у разі її реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій або інші неприбуткові організації відповідного виду.

9.3. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

9.4. Для здійснення ліквідації Фонду утворюється ліквідаційна комісія, до якої передається повноваження з розпорядження майном Фонду відповідно до чинного законодавства України.

9.5. У разі ліквідації Фонду його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

9.6. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених у цьому Статуті, активи Фонду спрямовуються до Державного бюджету України

#### Стаття 10

### УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

10.1. Засновниками та учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають програмні принципи та Статут Фонду, сплачують вступні та членські внески, виконують рішення органів управління Фонду, приймають участь у його діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.

10.2. Не можуть бути засновниками та учасниками Фонду органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

10.3. Засновники Фонду є його учасниками.

10.4. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

10.5. Прийняття в учасники Фонду, а також рішення про вихід з учасників Фонду, здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Загальних зборів учасників.

10.6. Учасники Фонду сплачують вступний та членські внески у розмірі, встановленому Загальними зборами учасників.

10.7. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу учасників Фонду чи вибуттям осіб зі складу учасників Фонду не вносяться. Директор Фонду веде Реєстр учасників Фонду. Факт участі у Фонді фіксується Реєстром учасників.

10.8. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення про прийняття в учасники Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визначення положення установчих документів Фонду;
- визначення мету діяльності та завдання Фонду;
- спрямування діяльності Фонду.

**М.9. Учасники Фонду** - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

**М.10. Учасник Фонду**, який своїми діями перешкоджає статутній діяльності Фонду, може бути виключений за поданням Директора з учасників Фонду за рішенням Загальних зборів, ухвалених простою більшістю голосів осіб, які присутні на Загальних зборах Фонду. При цьому особа, що виключається з учасників Фонду, участі в голосуванні не бере.

**М.11. Участь у Фонді** може бути припинено за рішенням Загальних зборів Фонду без умов виключення в наступних випадках:

- при невикотриманні Учасником статутних вимог Фонду;
- при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в порядку, встановленому Виконавчим Органом Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду.

**М.12. В разі виходу (виключення) із Фонду його учасника** вступні (членські) внески, сплачені членом Фонду, не повертаються.

**М.13. Учасник Фонду** має право у будь-який час вийти з нього, письмово повідомивши про це Виконавчий Орган Фонду за 30 днів до дня свого виходу. Сума вступного внеску та внесених членських внесків при цьому не повертається.

**М.14. Учасники Фонду мають право:**

- брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;
- обирати і бути обраним до органів управління Фонду;
- вносити пропозиції в органи Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;
- вносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;
- приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;
- звертатися із запитом до органів Фонду і одержувати на них відповіді;
- отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду;
- звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;
- вийти в будь-який момент зі складу учасників Фонду, подавши про це заяву у Виконавчий Орган Фонду за 30 днів до дня виходу;
- користуватися іншими правами, передбаченими цим Статутом.

**М.15. Учасники Фонду зобов'язані:**

- дотримуватися положень цього Статуту;
- брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань;
- брати участь у заходах, що проводяться Фондом;
- виконувати доручення, покладені на них Фондом;
- сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;
- прагнувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
- наділяти Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
- сплачувати вступні та членські внески, розмір і порядок сплати яких визначаються за рішенням Загальних зборів;
- виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

**М.16. Учасник органу управління** благодійної організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- договорів або інших правочинів між благодійною організацією та цим учасником органу управління або пов'язаною з ним особою;

- спорів між благодійною організацією та цим учасником органу управління або пов'язаною з ним особою;

- звільнення цього учасника органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед благодійною організацією.

10.17. Учасники органів управління благодійної організації або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від благодійної організації.

10.18. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути засновники та учасники органів управління благодійних організацій.

#### Стаття 11

#### ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

11.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право:

одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей;

якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;

отримувати інформацію про персональний склад органів управління Фонду;

знайомитись із останньою фінансовою звітністю Фонду (річною та квартальною);

отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Фонду;

на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

11.2. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

#### Стаття 12

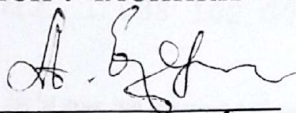
#### ФІЛІЇ, ВІДДІЛЕННЯ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВА ФОНДУ

12.1. Державна реєстрація відділень, філій та/або представництв Фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

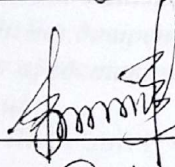
12.2. З моменту державної реєстрації відділенню Фонду надається статус юридичної особи. Філії та/або представництва Фонду підлягають державній реєстрації без надання їм статусу юридичної особи.

12.3. Відділення, філії, представництва Фонду діють на підставі статуту (положення), що приймаються їх вищим керівним органом та затверджуються Загальними зборами Фонду. Положення про відділення, філії, представництва Фонду не повинні суперечити Статуту Фонду.

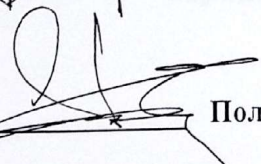
#### ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ



Єзерська А.О.



Божик В.І.



Поляк П.П.

**ВИПISKA**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
41570183

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
58000, ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛ., МІСТО ЧЕРНІВЦІ, ВУЛИЦЯ КОБИЛЯНСЬКОЇ  
ОЛЬГИ, БУДИНОК 27, КВАРТИРА 3

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  
осіб-підприємців та громадських формувань:*  
06.09.2017, 1 038 102 0000 011113

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:*

ПОЛЯК ПЕТРО ПЕТРОВИЧ - керівник

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*  
відомості відсутні

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

07.09.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

06.09.2017, 241217225834, ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА  
ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ  
ОБЛАСТІ, 39579145 (дані про взяття на облік як платника  
податків)

06.09.2017, 10000001007794, ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА  
ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ  
ОБЛАСТІ, 39579145 (дані про взяття на облік як платника єдиного  
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

10000001007794

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

відомості відсутні

*Дата та час видачі виписки:*

07.09.2017 13:26:32

*Внесено до реєстру:*

ЦАРИК А.В.

*Сформовано документ:*

ЦАРИК А.В.



ПРОТОКОЛ № 1/2017  
ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

м. Чернівці

04 вересня 2017 року

**Присутні:**

Божик Валерій Іванович 27.03.1971 року народження, паспорт серії КР 094679, адреса зареєстрованого місця проживання фізичної особи: Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Полетаєва 12а/3,

Єзерська Алла Олегівна 06.03.1954 року народження, паспорт серії КР 242104, адреса зареєстрованого місця проживання фізичної особи: Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Достоевського 8а/9.

Поляк Петро Петрович 25.06.1981 року народження, паспорт серії КР № 350424, адреса зареєстрованого місця проживання фізичної особи: Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Челябінська 8/2.

**Порядок денний:**

1. Про обрання голови і секретаря зборів.
2. Про створення БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ».
3. Про затвердження статуту БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ».
4. Про визначення місцезнаходження БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ».
5. Про призначення Керуючого фондом БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ».

Виступив Поляк П.П., який запропонував обрати головою зборів Єзерську А.О., а секретарем Божика В.І.

Поляк П.П. запропонував створити БЛАГОДІЙНУ ОРГАНІЗАЦІЮ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ».

Виступила Єзерська А.О., яка погодилася з пропозицією Поляка П.П. та надала примірник статуту на обговорення.

Виступила Єзерська А.О., яка запропонувала визначити місцезнаходження БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ за адресою: 58000, Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Кобилянської Ольги, будинок № 27, квартира 3.

Єзерська А.О. запропонувала обрати виконавчий орган БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ - та призначити Керуючого фондом Поляка П.П.

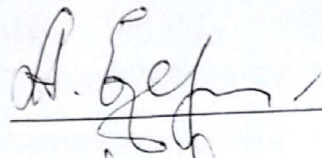
Виступив Божик В.І., який погодився на пропозиції Поляка П.П. та Єзерської А.О.

Голосували «за» - одногосно.

Вирішили:

1. Обрати головою зборів Єзерську А.О., а секретарем Божика В.І.
2. Створити БЛАГОДІЙНУ ОРГАНІЗАЦІЮ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ».
3. Затвердити статут БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ».
4. Визначити місцезнаходження БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ», за адресою: 58000, Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Кобилянської Ольги, будинок № 27, квартира 3.
5. Призначити Керуючого Фондом БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» - Поляка П.П.

ГОЛОВА ЗБОРІВ



Єзерська А.О.

СЕКРЕТАР ЗБОРІВ



Божик В.І.

ОПИС  
документів, що надаються юридичною особою  
державному реєстратору  
для проведення реєстраційної дії  
"Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної  
особи"

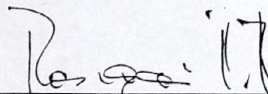
Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи" юридична особа **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "РАДИ АДВОКАТІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ"** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації юридичної особи, утвореної шляхом заснування нової юридичної особи.
2. Рішення засновників або уповноваженого ним органу про створення юридичної особи (Примірник оригіналу).
3. Статут.

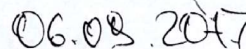
Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:  
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

Заявник:

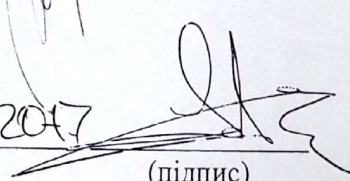


(прізвище, ініціали заявника)



(дата)

  
ЦАРИК А.В.

  
(підпис)

Фактична дата формування опису: 06.09.2017